



NP – 323

III Semester B.Com. Examination, January/February 2025

(NEP) (F + R)

COMMERCE

DSC 3.3 : Company Law and Administration



Time : 2½ Hours

Max. Marks : 60

Instruction : Answer should be written **completely** either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer **any six** sub-questions. **Each** sub-question carries **two** marks. (6×2=12)

ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

1. a) What are the two kinds of shares a company can issue ?

ಒಂದು ಕಂಪನಿಯು ಯಾವ ಎರಡು ರೀತಿಯ ಶೇರುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬಹುದು ?

b) Define company as per Companies Act, 2013.

ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ನೀಡಿ.

c) What is a holding company ?

ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ (ಹಿಡಿದಿರುವ) ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

d) Mention any two principles of CSR.

CSR ನ ಎರಡು ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

e) What is prospectus ?

ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

f) What is forfeiture of shares ?

ಶೇರುಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಎಂದರೇನು ?

g) Expand (i) CEO and (ii) CTO.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ (i) CEO ಮತ್ತು (ii) CTO.

h) Mention the primary financial statements of a company.

ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೇಳಿಕೆಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

P.T.O.



SECTION – B

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **four** marks.

(3×4=12)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು.

2. Mention any four difference between public company and private company.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

3. Explain any four types of company.

ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. Briefly explain the difference between shares and debentures.

ಕಂಪನಿಯ ಶೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಪತ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5. Briefly explain the rights of a Company Director.

ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

6. Explain the role and duties of Audit Committee.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ – ಸಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **twelve** marks.

(3×12=36)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ಅಂಕಗಳು.

7. Explain the features of a joint stock company.

ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8. What is Memorandum Of Association ? Explain its contents.

ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ (MOA) ಎಂದರೇನು ? ಅದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. What is corporate meeting ? Explain pre-requisite of a valid meeting.

ಕಂಪನಿಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಮಾನ್ಯವಾದ ಸಭೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

10. Define Company Secretary. Explain the rights and duties of Company Secretary.

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. Explain Statutory Account Books and Financial Statements need to be maintained by a company as per Companies Act, 2013.

ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ, 2013 ರ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಕಂಪನಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಹೇಳಿಕೆಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.